



**VÝSKUMNÉ A PROJEKTOVÉ CENTRUM VŠD**  
**ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK**

**SLÁDKOVIČOVO**

Vysoká škola Danubius zriaďuje a vydáva Štatút Výskumného a projektového centra Vysokej školy Danubius (ďalej VPC VŠD), ako organizačnej súčasti Vysokej školy Danubius. Tento Štatút upravuje postavenie VPC VŠD, jeho zameranie, základnú organizačnú štruktúru a vznik konzorcií v rámci vedy, nezávislého výskumu a inovácií zameraných na vedecký rozvoj a tvorbu študijných programov v rámci vedných odborov.

## I. ČASŤ

### Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Sídлом VPC VŠD je Vysoká škola Danubius, Fučíkova 269, 925021 Sládkovičovo.
- 2) VPC VŠD nie je samostatným právnym subjektom.
- 3) Hospodárenie VPC VŠD sa riadi vnútornými predpismi VŠD.

### Článok 2 ČLENENIE A ORGANIZÁCIA VPC VŠD

- 1) Predseda Správnej rady VŠD menuje a odvoláva členov VPC VŠD na návrh predsedu Vedeckej rady VŠD, ktorý je súčasne predsedom VPC VŠD.
- 2) VPC VŠDVŠD sa člení na špecializované sekcie, na riadení ktorých môžu participovať aj externí domáci a zahraniční pedagogickí a vedeckí pracovníci a zamestnávateľia.
- 3) Predsedníctvo VPC VŠD má tri špecializované sekcie zamerané na:
  - právo
  - politické vedy
  - sociálnu prácu
- 4) Činnosť sekcií má prierezový charakter.
- 5) Za riadenie a činnosť špecializovaných sekcií VPC VŠD sú zodpovední dekaní fakúlt VŠD.
- 6) Členstvo v špecializovaných komisiách VPC VŠD je nezastupiteľné.

### **Článok 3**

#### **PREDMET ČINNOSTI VPC VŠD**

- 1) Riadi, koordinuje, schvaľuje výskumné a projektové aktivity získané v rámci projektových výziev.
- 2) Riadi vedeckú internú grantovú agentúru Vysokej školy Danubius (VEIGA).
- 3) Schvaľuje a navrhuje stratégiu rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu Vysokej školy Danubius v rámci jednotlivých študijných odborov a študijných programov.
- 4) Schvaľuje, navrhuje a upravuje tvorbu študijných programov a spracúva hodnotiace správy.
- 5) Organizuje domáce a medzinárodné vedecké konferencie za účelom šírenia vedecko-výskumných poznatkov.
- 6) V rámci študijných odborov VŠD (právo, politické vedy, sociálna práca a iných prierezových vedeckých disciplín), zabezpečuje implementáciu usmernení a štandardov vzdelávania v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).
- 7) Buduje platformu excelentného vedecko-výskumného centra, ktoré plní spoločenskú zodpovednosť v súlade s medzinárodnou normou ISO 2600:2011 (Corporate Social Responsibility).
- 8) Flexibilnými vzdelávacími metódami zapája do výskumnej a projektovej činnosti študentov a doktorandov jednotlivých študijných programov VŠD.
- 9) Navrhuje a prerokováva udeľovanie vyznamenaní a čestných titulov pre významné osobnosti v oblasti vedy a vzdelávania.

### **II. časť**

#### **PRINCÍPY SCHVAĽOVANIA, ÚPRAVY A PRAVIDELNÉ HODNOTENIA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV VŠD**

### **Článok 1**

#### **Tvorba a úprava študijného programu**

- 1) Schvaľovanie, úprava, tvorba, monitorovanie študijných programov sa realizuje podľa Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách § 50 ods. 3, ďalej Zákona NR SR č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 a Vyhlášky č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov (bližšie viď dokument Príručka kvality ISO 9001:2015 VŠD.).

2) Návrh nového študijného programu a úprava existujúceho študijného programu je v kompetencii členov predsedníctva VPC VŠD a jeho špecializovaných sekcií ako aj USSKV (Útvary splnomocnenca systému kvality vzdelávania VŠD). Návrh musí korešpondovať s dokumentom Dlhodobého strategického zámeru rozvoja VŠD.

3) Členovia predsedníctva VPC VŠD posúdia správnosť predloženého návrhu, študijného programu, ktorý predkladá dekan príslušnej fakulty. Návrh musí obsahovať najmä:

- názov študijného programu v slovenskom a anglickom jazyku,
- stupeň štúdia,
- formu štúdia a jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť uskutočňovaný,
- štandardnú dĺžku štúdia a udeľovaný akademický titul,
- profil absolventa študijného programu,
- mená a pracoviská učiteľov, ktorí budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu, s prezentovaním najvýznamnejších výsledkov tvorivej činnosti v zmysle štandardov pre personálne zabezpečenie študijných programov,
- zodpovedné osoby a hlavnú zodpovednú osobu za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

Schvaľovanie nových študijných programov sa uskutočňuje tak, aby štruktúry a procesy schvaľovania zaručovali:

- objektívne a nezávislé posúdenie študijného programu, pri odstránení možného konfliktu záujmov,
- odborne fundované posúdenie študijného programu,
- transparentné a spravodlivé rozhodovanie o študijnom programe,
- účasť študentov, zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán
- prostriedky nápravy voči rozhodnutiu týkajúcemu sa schvaľovania študijného programu

4). Úpravou študijného programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.

5). Po schválení nového študijného programu alebo úprav existujúceho študijného programu rektor VŠD zabezpečí zápis nového študijného programu do registra študijných programov v prípade študijného odboru, v ktorom má VŠD oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy predloží žiadosť o akreditáciu študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (§ 30 zákona 269/2018 Z. z.)

6) Rektor predkladá predsedníctvu VPC VŠD aj návrh na zrušenie študijného programu a zabezpečí zrušenie študijného programu v registri študijných programov.

## Článok 2

### Ukazovatele týkajúce sa procesu priebežného monitorovania študijného programu

**2.1.** VŠD na základe štandardov pre ŠP priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam, a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

**2.2** Súčasťou priebežného monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

**2.3** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2.2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti ako aj zamestnávatelia.

**2.4** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z priebežného hodnotenia študijného programu sú komunikované Programovou radou fakulty, ktorá ich postupuje VPC VŠD na hodnotenie. Po ich odsúhlasení resp. určení postupov na zlepšenie sú zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty.

**2.5** Študijný program je pravidelne (raz ročne do 31. 8.) hodnotený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému kvality pre ŠP.

**2.6** Ukazovateľmi priebežného monitorovania študijného programu sú:

- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským a českým občianstvom,
- podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených záujemcov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
- počet študentov študijného programu v jednotlivých rokoch štúdia,
- podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu),

- miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia,
- podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia,
- priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia,
- počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov,
- počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.),
- počet absolventov
- priemerný vek učiteľov zabezpečujúcich študijný program
- počet vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov
- počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku,
- rozsah podpory a služieb kariérneho poradenstva (odhadované v hodinách na študenta),
- miera spokojnosti študentov so špeciálnymi potrebami,
- podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov vysokej školy/študijného programu (v hodinách za týždeň),
- počet priznaných motivačných, materských a sociálnych štipendií,
- počet hodín odbornej praxe

**2.7** Predsedníctvo VPC VŠD a jeho členovia špecializovaných komisií priebežne vydávajú hodnotiace správy na základe priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov, ktoré vykonávajú Programové rady fakúlt a osoby zodpovedné za študijné programy, jedenkrát ročne k 31. augustu kalendárneho a neodkladne najmä po:

- ⇒ legislatívnych zmenách zasahujúcich do študijného programu,
- ⇒ uskutočnení organizačných zmien týkajúcich sa študijného programu,
- ⇒ zmene právomocí a zodpovednosti vo VPC VŠD,
- ⇒ ukončení štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.

**2.8** Programová rada fakulty je zodpovedná za priebežné monitorovanie, periodické vykazovanie výsledkov hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu.

**2.9.** Na základe priebežného (ročného) hodnotenia študijných programov a ich zlepšovania podľa výsledkov z dotazníkov sa zosúladujú kritériá kvality študijného programu s cyklom dohľadu nad vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy, ktorý agentúra vykonáva raz za 2 roky.

### **III. časť**

## **SPOLUPRÁCA**

1) VPC VŠD spolupracuje s domácimi a zahraničnými vedeckými, výskumnými a vzdelávacími inštitúciami a môže vytvárať účelové konzorciá na základe písomných dohôd, v ktorých sú explicitne vyjadrené východiskové oblasti spolupráce.

2) VPC VŠD spolupracuje so zainteresovanými stranami domácimi aj zahraničnými, ako sú zamestnávateľské zväzy organizácie verejnej správy, asociácie, záujmové združenia, praxové strediská, odborné komory a pod.

2) VPC VŠD využíva a zdieľa na vedecké účely a vzdelávacie aktivity vlastnú výskumnú infraštruktúru vybudovanú z projektových aktivít VŠD.

## **IV. časť**

### **VÝBER A HODNOTENIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV**

#### **Článok 1**

#### **VÝBER INTERNÝCH PROJEKTOV**

1) O udelenie výskumného projektu (VP) môže požiadať vedecký pracovník na základe podania žiadosti vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov. Žiadosť sa podáva tajomníčke VPC VŠD.

2) Projekty môže riešiť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne 3. stupňa (vedúci projektu) alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa s riešiteľským kolektívom tvoreným spolupracovníkmi z vlastného pracoviska; alebo z iných organizácií, ktoré si svoju účasť na riešení projektu finančne zabezpečujú z vlastných zdrojov.

3) Tvorivý člen riešiteľského kolektívu musí mať minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.

Pri výbere VP sa zohľadňujú nasledovné kritériá:

- ⇒ originalita,
- ⇒ akademická integrita,
- ⇒ komplexnosť a prierezovosť riešenia navrhovanej problematiky,
- ⇒ očakávaný prínos do vednej oblasti,
- ⇒ očakávaný prínos do spoločenskej praxe,
- ⇒ kvalita spracovania vedeckej časti projektu,
- ⇒ odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu,
- ⇒ spoločenská zodpovednosť

⇒ riadenie možného rizika

V prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti VŠD, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti VŠD o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou žiadosti podávania grantov.

## **Článok 2**

### **HODNOTENIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV**

Predsedníctvo VPC VŠD hodnotí interné výskumné projekty podľa pravidiel uvedených vyššie v čl. 1 a v súlade s ustanovenými kritériami:

- ⇒ komisia hodnotí žiadosti o finančný príspevok na nový výskumný projekt (VP) z formálnej stránky, či projekt patrí do príslušnej odbornej komisie,
- ⇒ komisia hodnotí záverečné správy,
- ⇒ termíny hodnotenia a obhajoby VP určuje predseda VPC VŠD v súlade s časovým harmonogramom predkladania nových projektov.
- ⇒ predsedníctvo VPC VŠD môže stanoviť ukončenie projektu verejnou záverečnou oponentúrou formou seminára za účasti domácich a externých odborníkov z oblasti študijného odboru, v rámci ktorého bol projekt riešený. Za zorganizovanie a technické zabezpečenie záverečnej oponentúry zodpovedá zástupca predsedu VPC VŠD, spravidla prorektor, pre vedu a výskum.

Pri hodnotení výsledkov ukončeného projektu na základe predloženej záverečnej správy komisia komplexne hodnotí najmä:

- ⇒ splnenie vytýčených vedeckých cieľov riešenia projektu,
- ⇒ vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch a prípadných ohlasov (citácií).

## **Článok 3**

### **FINANCOVANIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV (GRANT)**

Financovanie (grant) interných výskumných projektov sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na VŠD na ustanovený týždenný pracovný čas v rámci 100 % úväzku a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách VŠD (ďalej len



„mladý vedecký pracovník“). Členom riešiteľského kolektívu môže byť aj pracovník na kratší pracovný úväzok.

Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov výskumných projektov. Maximálna výška finančnej požiadavky je 1500,- € na jedného riešiteľa.

Granty sa udeľujú na jeden rok.

Granty nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

#### **Článok 4**

### **OZNÁMENIE O PRIDELENÍ GRANTU**

Oznámenie o pridelení grantu obsahuje nasledovné údaje:

- a) označenie vedúceho projektu,
- b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
- d) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.

Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého:

- a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb, s výnimkou schválených požiadaviek,
- d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného grantu bude uvedený názov VP a jeho číslo,
- e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke VŠD v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených.

#### **Článok 5**

### **KOMISIE**

Komisie - špecializované sekcie sú zostavené podľa akreditovaných študijných programov VŠD. Členov komisie vymenováva predseda VPC VŠD na odporúčanie dekanov fakúlt.

Komisie majú aj externých členov, ktorí sú odborníkmi v oblasti vedných odborov, do ktorých sú zaradené študijné programy.

Členovia špecializovaných sekcií sú spravidla stálymi členmi komisií Výskumného a projektového centra VŠD a Útvoru splnomocnenca vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD.

Na zasadnutia komisie rektor môže prizvať odborníkov aj z iných inštitúcií a organizácií, najmä zo zahraničia.

## **IV. ČASŤ**

### **ROKOVACÍ PORIADOK PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD**

#### **Článok 1**

#### **PRÍPRAVA ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA**

1. Činnosť predsedníctva sa riadi plánom práce VPC VŠD, ktorý vypracúva jeho predseda na základe koncepcie činnosti VŠD v oblasti Dlhodobého strategického zámeru rozvoja VŠD a internacionalizácie vzdelávania na obdobie 2021 - 2030 +
2. Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda VPC VŠD podľa plánu práce alebo podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 6 mesiacov. Predseda môže zvolať zasadnutie predsedníctva aj na základe žiadosti niektorého člena predsedníctva.
3. Program zasadnutia predsedníctva navrhuje predseda.
4. Termín riadneho zasadnutia predsedníctva oznámi tajomník predsedníctva (ďalej len „tajomník“) členom predsedníctva najneskôr 14 dní pred termínom jeho konania, návrh programu a materiály určené na prerokovanie musia byť doručené najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.
5. Riadne zasadnutia predsedníctva sa uskutočňujú podľa schváleného harmonogramu.
6. Zasadnutia, mimoriadne zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby.

#### **Článok 2**

#### **ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA**

1. Zasadnutia predsedníctva sa zúčastňujú členovia predsedníctva, predseda, tajomník, externí členovia a prizvaní hostia.

2. Účastníci zasadnutia predsedníctva potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom v prezenčnej listine.
3. Ak sa člen predsedníctva nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný oznámiť svoju neprítomnosť vopred.
4. Zasadnutie predsedníctva vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda predsedníctva alebo predsedom poverený člen predsedníctva.
5. Predsedníctvo je schopné uznášať sa, ak je na jeho rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
6. Uznesenia predsedníctva sa prijímajú verejným alebo tajným hlasovaním podľa rozhodnutia predsedníctva. Na prijatie uznesenia predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predsedníctva.
7. Účasť na zasadnutí predsedníctva nie je zastupiteľná.
8. V prípade potreby a po predchádzajúcom elektronickom súhlase nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva môže predsedníctvo vyjadriť stanovisko hlasovaním písomne, listom alebo elektronickou poštou.

### **Článok 3**

#### **ZÁZNAM ZO ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA**

1. Tajomník vyhotoví najneskôr do 14 dní z každého zasadnutia predsedníctva záznam zo zasadnutia (ďalej len záznam), ktorý obsahuje najmä uznesenia, závery a stanoviská predsedníctva, prípadne rozporné stanoviská členov predsedníctva.
2. Tajomník predsedníctva rozošle členom predsedníctva záznam schválený predsedom do 5 dní po jeho schválení.
3. Člen predsedníctva môže do 15 dní od doručenia záznamu podať predsedovi návrhy na doplnenie alebo pozmenenie záznamu. Návrhy sa prerokujú na najbližšom zasadnutí predsedníctva.
4. Záznamy sa uschovávajú podľa Registratúrneho poriadku VŠD

### **Článok 4**

#### **OSOBITNÉ USTANOVENIA**

1. Člen predsedníctva VPC VŠD je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktorých zverejnením by mohol spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu žiadateľom, zodpovedným riešiteľom alebo iným osobám.
2. Pre členov predsedníctva sú všetky informácie, ku ktorým majú prístup v súvislosti s ich prácou pre VPC VŠD, ktoré nie sú zverejnené na verejnej časti internetovej stránky a taktiež všetky ústne informácie, ktoré odznejú na zasadnutiach predsedníctva a ostatných orgánov

považované za dôverné informácie a tieto bez písomného súhlasu agentúry nemôžu poskytovať tretím osobám.

3. Členovia predsedníctva musia zachovávať mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom viažu k predkladaniu, hodnoteniu alebo financovaniu jednotlivých projektov a schvaľovania študijných programov.

4. Členovia predsedníctva musia zachovať dôvernosť všetkých neverejných dokumentov a elektronických materiálov, ku ktorým budú mať prístup v súvislosti s ich spracovaním a prípravou pre VPC VŠD.

5. Členovia predsedníctva podpisujú písomné vyhlásenie o zachovávaní mlčanlivosti a konflikte záujmov.

## **Článok 5**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

1) Štatút a rokovací poriadok VPC VŠD nadobúda účinnosť dňom podpisu predsedom Správnej rady Vysokej školy Danubius.

2) Štatút VPC VŠD ruší Štatút vedeckej edukačnej internej grantovej agentúry (VEIGA).

3) Štatút a rokovací poriadok VPC VŠD bol prerokovaný a schválený dňa 15.10. 2018 Akademickým senátom VŠD a nadobúda platnosť dňom podpisu predsedu Správnej rady VŠD.

V Bratislave dňa 17.10.2018.

doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.  
predseda Správnej rady VŠD / konateľ  
v.r.

### **ZOZNAM ČLENOV KOMISIÍ PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD**

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.

**predseda**

doc. JUDr. Rastislav Funta, PhD., univerzitný profesor LLM

**podpredseda**

**Interní členovia komisie pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu  
študijných programov**

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., LL.M. – dekan PFJJ VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., MPH – dekan FSS

doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD. – dekan VP a VS

prof. PhDr. Monika Čambalíková, PhD. – Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

Ing. Rauf Gusejnov – kvestor VŠD

Beáta Podolská (tajomníčka USVSKV VŠD)

doc. JUDr. Podhorec, PhD.

**Študentská časť**

**FSS VŠD**

Martin Gablovský Bc.  
Bc. Klaudia Grzná Mgr

**FVP a VS VŠD**

Bc. Monika Zárecká Bc.  
Mgr. Eduard Genserek Mgr.

**FPJJ VŠD**

Lukáš Lajčiak Bc.  
Maroš Semko Mgr.

**Externí členovia pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných  
programov**

Doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Doc. Ing. Jiří Dušek, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálnych štúdií, České Budějovice

Prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD. - Univerzita Komenského, Bratislava

Doc. PaedDr. Slavomír Laca, PhD. – Pražská vysoká škola psychosociálních studií, Praha

JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR Bratislava

Doc. Dr. Lyudmyla Golovko, Ph.D., - Právnická fakulta, Národná univerzita Ukrajiny (NUBiP), Kyjev a Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta

Doc. JUDr. Václav Šmejkal , Ph.D., D.E.A., Právnická fakulta, Univerzita Karlova v Prahe

JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR Bratislava

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.

predseda USVSKV VŠD

v.r.